ROYA



Exploitation des Compétences et Valorisation des acquis pour une Meilleure Insertion et Visibilité professionnelles

COMPTE RENDU

Réunion Qualité 1 (WP.7)

## Objet

|  |
| --- |
| Faire le point sur l’avancement du projet e-VAL  Discuter les points suivants :   * Les équipements * Les livrables * Les activités réalisées * L’exécution des activités à venir * Les attentes des universités MA (formations) * L’expertise externe * Le plan Qualité |

## Date et Lieu

|  |
| --- |
| Vigo, les 10 et 11 juillet 2017  Université de Vigo – Escuela de Ingenieria Industrial  Rue Conde de Torrecedeira 86  VIGO |

## Participants

|  |
| --- |
|  |

## Thème de la mission

|  |
| --- |
| 1ère Réunion Qualité (WP7) |

## Déroulement de la mission

|  |
| --- |
| **L’équipement**  Le fichier relatif aux besoins en équipement a été projeté.  Aucun changement dans la nature de l’équipement n’est à prévoir. Chaque partenaire devra choisir son équipement dans la limite du budget alloué.  Le coordonateur du projet (UCA) peut préparer l’appel d’offres pour l’équipement. Les critères prix/durabilité pourraient être pris en compte pour la phase de sélection.  **Les livrables**  Les livrables du WP1 ont été projetés :   * Liste de présence au Séminaire International Rabat * Questionnaire Entreprises (papier et Lime Survey) * Questionnaire Etudiant (papier et Lime Survey) * Fiche évaluation du questionnaire Enseignant * Présentation PPT Analyse des premiers résultats Entreprises * Présentation PPT Analyse des premiers résultats Etudiants * Rapport présentation du questionnaire Entreprises * Rapport présentation du questionnaire Etudiants * Rapport pré-test * Rapport présentation des résultats Entreprises * Rapport présentation des résultats Etudiants   Ces livrables seront disponibles sur le site du projet.  Il a été précisé que les livrables devront également être disponibles sur le site de l’AECEA sous un format respectant la nomenclature du projet (par lot, en un seul fichier PDF avec l’intégration du descriptif du lot et des prestations)  **Les activités réalisées**  Le planning des activités a été projeté. Il s’avère que malgré le retard enregistré dans le démarrage du projet, l’équipe a réussi à organiser les activités initialement programmées pour l’année 1 (jusqu’à ce jour)  Les activités du WP1 sont finalisées.  **L’exécution des activités à venir**  Ont été discutées les prestations à venir pour l’année 1 :   * WP.2.1 Constitution des équipes   Les partenaires ont envoyé la liste (livrable) des personnes ressources qui bénéficieront de la prestation WP.2.2. Il faudra compléter cette liste en demandant un bref CV de quelques lignes et l’adresse mail de chaque personne ressource.   * WP.2.2 Formation MA-UE   Il a été rappelé que la formation aura lieu à KTH (Suède) **du 12 au 16 septembre 2017**   * WP.2.3. Ateliers de transfert   A la suite de la formation, des ateliers de transfert alliant des réunions de sensibilisation seront organisés au sein de chaque université MA partenaire. Il a été recommandé d’organiser les ateliers **courant du mois d’octobre 2017**. Une structure pour les ateliers devra être arrêtée en coordination avec USMBA, responsable du WP2.  Il a été rappelé que la 2ème réunion du Consortium (WP.9.3) aura lieu à Kénitra **les 26 et 27 septembre** **2017**  Une réunion de coordination (WP.9.2) devra être programmée durant l’année 1.  Il a été proposé d’ajouter une formation (2 ou 3 jours, Année 1) sur les outils numériques et les services mis à la disposition des étudiants. Cette formation pourrait se dérouler soit à Porto soit à Vigo en fonction de l’expertise de chacun.  **Les attentes des universités MA en termes de formation UE**  Le programme de la formation KTH est en cours de finalisation pour être envoyé par la suite à l’ensemble des partenaires MA  Le programme de la formation sur les outils et les services mis à la disposition des étudiants (Porto ou Vigo) est à proposer.  L’équipe estime avoir besoin d’une formation sur le Big Data. Le lieu et le descriptif de la formation doivent être présentés.  **L’expertise externe**  Dans le cadre du processus Qualité du projet e-VAL, un expert externe devra être désigné. Il revient à UVigo de s’en charger.  Cet expert devra être nommé **avant décembre 2017**  **Plan Qualité**  Le plan Qualité comprenant les résultats de satisfaction Année 1 a été présenté par UVigo. Le fichier sera envoyé pour vérification des dates. |

## Résultats de la mission

|  |
| --- |
| Voir partie décisions et recommandations |

## Décisions et/ou recommandations

|  |
| --- |
| **WP.1.** Un fichier PDF regroupant l’ensemble des livrables du WP1 doit être préparé.  **WP.2.1.** La liste des personnes ressources devra être complétée en ajoutant le mail et un CV succinct de quelques lignes.  **WP.2.2.** Le programme de formation KTH doit être envoyé très rapidement aux partenaires  **WP.2.3**.En coordination avec USMBA, une proposition de format d’ateliers devra être proposée au plus tard lors de la formation KTH.  **WP.7.** Vigo doit nommer un expert externe. Son nom devra être connu avant décembre 2017. Le plan Qualité Année 1 est à envoyer à UAE.  **WP.9.1.** Le coordonateur du projet (UCA) peut préparer l’appel d’offres pour l’équipement  **WP.9.2.** Une date pour la 2ème réunion de coordination () devra être programmée.  Arrêter le lieu de la formation supplémentaire (Année 1)  **Formation supplémentaire** : prévoir date, lieu et descriptif |

## Nom et signature des participants

|  |
| --- |
|  |

***Amel NEJJARI (UAE)***