ROYA



Exploitation des Compétences et Valorisation des acquis pour une Meilleure Insertion et Visibilité professionnelles

COMPTE RENDU

Réunion Coordination 4

## Objet Général de la réunion qualité:

|  |
| --- |
| Faire le point sur l’avancement du projet e-VAL.Discuter les points suivants :* Préparation du rapport Intermédiaire.
* Définir les modalités de lancement de l’achat de l’équipement.
* Préparation des livrables du projet e-val.
* Préparer les formations : participants, liste d’activités, programme.
* Faire le point sur l’avancement du lot Qualité.
* Préparation de la troisième réunion de consortium.
* Faire le point sur l’avancement du lot Diffusion.
* Mise à jour des informations sur le portail e-VAL.
* Définir les prochaines dates des activités.
 |

## Date et Lieu

|  |
| --- |
| Cadiz, le 19 mars 2018 |

## Participants

|  |
| --- |
| **UAE :** EZBAKHE HassanEL KBIACH Mohammed L’bachirCHKOURI Mohamed Yassin**UCA :** Jesus GomezMaria Dolores |

## Thème de la mission

|  |
| --- |
| 4ème Réunion de coordination |

## Déroulement de la mission

|  |
| --- |
| **Equipement :**Le coordonnateur du projet (UCA) peut lancer dès à présent l’appel d’offres pour l’équipement. L’équipement est très important dans cette phase de la réalisation du projet. Les critères prix/durabilité pourraient être pris en compte pour la phase de sélection. Aucun changement au niveau de la nature de l’équipement n’est à prévoir. Les actions à prendre en compte :* Informer le département d’achat et lancer l’appel d’offre pour la publication dans le journal officiel. (UCadiz)
* Spécifier les caractéristiques du matériel selon les prix signalés au niveau de l’appel à projet. (Pr. Mohammed El Kbiach - UAE)
* Publication de l’appel d’offre de l’équipement du projet avant le 10 Avril (UCadiz).

**Livrables :**Les livrables du projet doivent être préparés : * Livrable de l’enquête : le rapport de l’enquête doit être préparé avant le 31 Mars 2018.
* Rapport des workshops.
* Cahier de charge/spécification en cours de réalisation.
* Rapport intermédiaire : doit être envoyé à l’UCadiz avant le 5 Avril (UAE)
* Préparation de la liste de présence de toutes les réunions (UCadiz)

**Formations** : * **Formation de conception à Bruxelles VUB** : la formation est programmée les 18, 19 et 20 Avril 2018.
	+ Le programme de la formation est disponible sur le site web du projet.
	+ La liste de présence en attente de finalisation.
	+ Préparation des invitations (en cours).
* **Formation sur la gestion de données à Bordeaux UBM** : la formation est programmée les 11, 12 et 13 Avril 2018
	+ Un email sera envoyé pour les partenaires marocaines pour désigner les bénéficiaires. (UAE)
	+ Un programme doit être proposé par l’UBM et validé par l’UAE et l'UCadiz.
* **Formation pour l’équipe de développement à Cadiz UCadiz** : la date de la formation est en attente de validation par l’UCadiz. La date prévue est les 2,3 et 4 Juillet 2018. Le contenu de la formation sera discuté entre l’UCadiz et l’UAE.

**Qualité :** * **Réunion de qualité** : La réunion est programmée à Agadir (UIZ) les 25 et 26 Juin 2018. Un email sera envoyé pour informer les partenaires UCadiz, UVigo, UAE, UIT de la date de ladite réunion.
* **Rapport qualité** : L’UCadiz (Maria Dolores) contactera l’université de Vigo pour le plan et le rapport de qualité.

**Consortium** :* Réunion du **consortium** : la réunion est prévue à l’université de Porto entre le 9 et le 14 Juillet 2018.
* UAE prendra contact avec l’UPorto pour fixer la date de ladite réunion.

**Rapport Intermédiaire** : Le rapport intermédiaire est demandé par la commission européenne avant le Vendredi 13 Avril. Le rapport contient deux parties : * **Rapport financier** sera réalisé par l’UCadiz
* **Rapport académique** sera réalisé par l’UAE avant le 5 Avril.

**Diffusion**: * Préparer un **plan de diffusion**.
* Rassembler l’ensemble des informations (Logo + brochure + les posters des workshops) concernant la diffusion par l’UAE et les envoyer à l’UCadiz.
* Préparer les newsletters, poster, brochure.
* Implication du ministère : inclure l’email envoyé aux universités marocaines non partenaires.
 |