



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



e-VAL

*Exploitation des Compétences et Valorisation des acquis pour une Meilleure
Insertion et Visibilité professionnelles.*

Présentation du plan de travail et activités de la première année

COORDONNATEURS DES LOTS

Numéro du lot	Intitulé du lot	Université responsable
WP 1	Etat des lieux et orientations du projet	UBM
WP 2	Constitution et formation des équipes	USMBA
WP 3	Spécification et conception de la plateforme e-VAL	UIT
WP 4	Mise en œuvre de la plateforme e-VAL	UIZ
WP 5	Validation et expérimentation de la plateforme e-VAL	UPorto
WP 6	Mise en place et réingénierie	UCA
WP 7	Assurance et contrôle de la qualité	UVigo
WP 8	Diffusion et pérennité	UAE
WP 9	Gestion	UCA

PROGRAMME DE LA PREMIÈRE ANNÉE - INITIAL

Activités		Durée totale - semaines	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
N°	Titre													
1	Etats des lieux et orientations du projet e-VAL													
1.1	Enquête via un questionnaire auprès des partenaires marocains (universités et socioprofessionnels)	16												
1.2	Rapport de l'enquête et analyse des besoins	1												
1.3	Séminaire international sur les résultats de l'enquête, Orientation et plan d'actions	1												
2	Constitution et formation des équipes													
2.1	Constitution des équipes mixtes de travail (enseignants, informaticiens, administratifs et socioprofessionnels) au sein de chaque partenaire.	4												
2.2	Formation en Europe des équipes mixtes	12												
2.3	Ateliers de transferts (formation en interne) et partage d'expérience dans chaque université marocaine partenaire	12												
7	Assurance et contrôle de la qualité													
7.1	Gestion et contrôle des délais	48												
7.2	Gestion des livrables	44												
7.3	Qualité des livrables	44												
7.4	Réunion de qualité													
8	Diffusion et pérennité													
8.1	Création et mise à jour du portail du projet	48												
8.2	Réunions de sensibilisation	12												
9	Gestion													
9.1	Gestion financière du projet	48												
9.2	Gestion académique du projet	48												
9.3	Réunions de consortium	2												

PROGRAMME DE LA PREMIÈRE ANNÉE ñ MODIFIÉ

Activités		Durée totale semaines	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
N°	Titre		12/16	01/17	02/17	03/17	04/17	05/17	06/17	07/17	08/17	09/17	10/17	11/17
1	Etats des lieux et orientations du projet e-VAL													
1.1	Enquête via un questionnaire auprès des partenaires marocains (universités et socioprofessionnels)	16												
1.2	Rapport de l'enquête et analyse des besoins	4												
1.3	Séminaire international sur les résultats de l'enquête, Orientation et plan d'actions	1												
2	Constitution et formation des équipes													
2.1	Constitution des équipes mixtes de travail (enseignants, informaticiens, administratifs et socioprofessionnels) au sein de chaque partenaire.	2												
2.2	Formation en Europe des équipes mixtes	12												
2.3	Ateliers de transferts (formation en interne) et partage d'expérience dans chaque université marocaine partenaire	12												
7	Assurance et contrôle de la qualité													
7.1	Gestion et contrôle des délais	48												
7.2	Gestion des livrables	44												
7.3	Qualité des livrables	44												
7.4	Réunion de qualité	1												
8	Diffusion et pérennité													
8.1	Création et mise à jour du portail du projet	48												
8.2	Réunions de sensibilisation	12												
9	Gestion													
9.1	Gestion financière du projet	48												
9.2	Gestion académique du projet	48												
9.3	Réunions de consortium	2												

WP 1 - ETATS DES LIEUX ET ORIENTATIONS DU PROJET

■ Etat des lieux et orientations du projet e-VAL :

1.1. Enquête via un questionnaire auprès des partenaires marocains (universités et socioprofessionnels) .

1.2. Rapport de l'enquête et analyse des besoins.

1.3. Séminaire international sur les résultats de l'enquête.

Responsable UCA et Anapec.

1.1 - ENQUÊTE VIA UN QUESTIONNAIRE

- Production de formulaires de collecte de données manuscrits et web portant sur les préoccupations et besoins réels :
 - ◆ des étudiants quant à leur insertion professionnelle, les modalités et les procédures d'accompagnement ;
 - ◆ des acteurs socioprofessionnels pour mieux jauger leurs attentes.
- Diffusion du questionnaire et collecte des réponses directement ou via les pages web des universités partenaires.

1.2 - RAPPORT DE L'ENQUÊTE ET ANALYSE DES BESOINS

- 1 - chaque université marocaine partenaire est chargée de la collecte et du dépouillement des questionnaires.
- 2 - chaque université envoie des résultats collectés au responsable.
- 3 - le responsable est en charge de traiter, d'analyser et d'interpréter les résultats.

1.3 - SÉMINAIRE INTERNATIONAL

- Le séminaire international s'étalera sur 2 jours, et se tiendra à l'UIR.
- Un comité scientifique national et un comité d'organisation local seront constitués.
- Le programme du séminaire se déroulera autour des points suivants :
 - ◆ des conférences plénières autour de la démarche et de l'outil e-portfolio,
 - ◆ l'état des lieux,
 - ◆ les différents bilans et témoignages,
 - ◆ la présentation et l'exploitation des résultats de l'enquête,
 - ◆ des ateliers de formulation des recommandations et des orientations du projet permettront de rédiger un rapport sous forme de plan d'actions.

WP 2 - CONSTITUTION ET FORMATION DES ÉQUIPES

■ Constitution et formation des équipes :

2.1. Constitution des équipes mixtes de travail (enseignants, informaticiens, administratifs et socioprofessionnels).

2.2. Formation des équipes mixtes.

2.3. Ateliers de transferts (formation en interne) et partage d'expérience.

2.1 - CONSTITUTION DES ÉQUIPES MIXTES DE TRAVAIL

■ Les partenaires européens et marocains désignent leurs équipes mixtes :

- ◆ enseignants,
- ◆ administratifs,
- ◆ informaticiens et
- ◆ acteur socioprofessionnels.

■ Les équipes mixtes :

- ◆ suivront le projet durant sa période d'exécution et
- ◆ assureront la pérennité des actions entreprises.

2.2 - FORMATION EN EUROPE DES ÉQUIPES MIXTES

- Les équipes mixtes constituées bénéficieront de missions leur permettant de faire :
 - ◆ un état des lieux de la démarche et de l'outil e-portfolio inscrite dans la gouvernance de chaque université européen partenaire et notamment celle de KTH;
 - ◆ rencontrer les principaux acteurs impliqués.
- Chaque mission de formation se déroulera sur 5 jours et aura lieu à l'Université KTH.

2.3 - ATELIERS DE TRANSFERTS ET PARTAGE D'EXPÉRIENCE

- Les missions des partenaires marocains en Europe (KTH) ont permis aux bénéficiaires d'élargir leur champ de vision et d'enrichir leurs expériences.
- Généraliser la réflexion à tous les partenaires marocains à partir d'expériences européennes.
- Des ateliers de transfert (formation en interne) sont systématiquement organisés dans chaque université marocaine partenaire visant le transfert d'expériences et initiant la réflexion.

Responsable UVigo

WP 7 - ASSURANCE ET CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

■ Assurance et contrôle de la qualité :

7.1. Gestion et contrôle des délais

7.2. Gestion des livrables

7.3. Gestion de la qualité

7.4. Réunions de qualité

7.1 - GESTION ET CONTRÔLE DES DÉLAIS

- Le suivi et l'évaluation du projet prendra en compte les mesures des normes et lignes directrices européennes pour l'assurance de la qualité.
- Dès le début du projet, l'Université de Vigo, à travers l'expertise externe choisie, s'appuiera sur les indicateurs de la matrice du cadre logique pour mesurer les progrès des différentes activités et les déviations éventuelles.
- Le comité de gestion et contrôle des délais sera chargé d'élaborer un rapport d'évaluation à la fin de chaque année sur la base des documents du projet, rapports de suivi, l'analyse des résultats.

7.2 - GESTION DES LIVRABLES

■ Le comité qualité sera chargé :

- ◆ de la gestion des livrables et

- ◆ les mettre à disposition de l'ensemble des partenaires du projet e-VAL à travers le portail web dédié.

7.3 - GESTION DE LA QUALITÉ

- Une importance particulière est donnée à la qualité des livrables.
- Les responsables du comité qualité suivront la qualité des livrables qui doit respecter les normes imposées dans le cadre du projet.

7.4 - RÉUNIONS DE QUALITÉ

- 4 partenaires prendront part à ces réunions, il s'agit de l'UAE, l'UVigo, l'UCadiz et l'UIZ.
- Trois réunions de qualité sont programmées, une réunion à la fin de chaque année d'exécution du projet.
 - ◆ La 1ère réunion se tiendra à l'UVigo.
 - ◆ La 2ème réunion se tiendra à l'UIZ.
 - ◆ La 3ème réunion se tiendra à l'UCadiz .
- L'objectif principal est :
 - ◆ de faire le point et le suivi sur la gestion et contrôle des délais et livrables ;
 - ◆ de proposer d'éventuels réajustements.

Responsable UAE

WP 8 - DIFFUSION ET EXPLOITATION DES RÉSULTATS

■ Diffusion et pérennité :

8.1. Création et mise à jour du portail du projet

8.2. Réunions de sensibilisation

8.1 - CRÉATION ET MISE À JOUR DU PORTAIL DU PROJET

■ Cette activité s'étendra tout au long de la phase d'exécution du projet. Le portail e-VAL permettra entre autre :

- ◆ d'entretenir les échanges entre les partenaires du projet
- ◆ de communiquer sur l'état d'avancement, les résultats et livrables du projet e-VAL seront communiqués via un portail élaboré et géré par l'UAE.
- ◆ de diffuser les annonces sur les séminaires, les ateliers et activités,
- ◆ de télécharger des documents nécessaires.

■ Le portail e-VAL est géré par l'UAE au long du projet.

8.2 - RÉUNIONS DE SENSIBILISATION

■ Des réunions de sensibilisations en interne dans chaque université seront planifiées et organisées à l'adresse des :

- ◆ réseaux universitaires,
- ◆ institutionnels,
- ◆ sociaux et
- ◆ la presse régionale, nationale et internationale.

WP 9 - GESTION

■ Les activités du lot de gestion :

9.1. Gestion financière du projet

9.2. Gestion académique du projet

9.3. Réunions du Consortium

Responsable UCA

9.1 - GESTION FINANCIÈRE DU PROJET

■ Université de Cadiz :

- ◆ responsable de la gestion financière du projet ;
- ◆ responsable du financement des activités décrites ;
- ◆ faire le bilan financier du projet lors de chaque réunion du consortium ;
- ◆ abritera la réunion du lancement du projet.

9.2 - GESTION ACADÉMIQUE DU PROJET

■ Université Abdelmalek Essaâdi :

- ◆ responsable de la coordination académique générale des activités du projet ;
- ◆ elle se chargera de l'organisation des différents événements programmés ;
- ◆ dresser l'état d'avancement du projet lors des réunions du consortium ;
- ◆ concertation avec les coordonnateurs des lots.

9.3 - RÉUNIONS DU CONSORTIUM

- Le comité de pilotage se réunira 6 fois durant toute la durée du projet.
 - ◆ La réunion du lancement aura lieu à l'Université de Cadiz.
 - ◆ La 2ème réunion sera à l'Université Ibn Tofail de Kénitra.
 - ◆ La 3ème réunion du consortium aura lieu à l'Université de Porto.
 - ◆ La 4ème réunion sera organisée à l'Université Internationale de Rabat.
 - ◆ La 5ème réunion sera organisée à l'Université de Vigo.
 - ◆ La réunion de clôture aura lieu à l'Université Abdelmalek Essaâdi à Tétouan.
- Chaque réunion du Consortium sera organisée sur 2 jours.
- Les compte rendu de réunion seront rédigés et diffusés auprès de tous les partenaires.

RÉSUMÉ

Numéro du lot	Intitulé du lot	Coordonnateur du lot	Activités	Coordonnateur de l'activité
WP 1	Etat des lieux et orientations du projet	UBM	1.1 Enquête	UCA et Anapec
			1.2 Rapport	UBM
			1.3 Séminaire	UIR
WP 2	Constitution et formation des équipes	USMBA	2.1 Constitution équipes	UAE
			2.2 Formation	KTH
			2.3 Ateliers	USMBA
WP 7	Assurance et contrôle de la qualité	UVigo	7.1 Gestion et contrôle des délais	UVigo
			7.2 Gestion des livrables	
			7.3 Qualité des livrables	
			7.4 Réunion de qualité	
WP 8	Diffusion et pérennité	UAE	8.1 Création et mise à jour du portail	UAE
			8.2 Réunions de sensibilisation	
WP 9	Gestion	UCA	9.1 Gestion financière du projet	UCA
			9.2 Gestion académique du projet	UAE
			9.3 Réunions de consortium	UCA